



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - FAX 0381/92290 - SITO WEB: [www.icdelprete.edu.it](http://www.icdelprete.edu.it)  
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: [pvic80300l@istruzione.it](mailto:pvic80300l@istruzione.it) – PEC: [pvic80300l@pec.istruzione.it](mailto:pvic80300l@pec.istruzione.it)



I.C. 'C. DEL PRETE' CASSOLNOVO  
Prot. 0001469 del 17/03/2020  
07-07 (Uscita)

Alle famiglie  
Al personale docente e non docente

E p.c. all'USR Lombardia  
All'UST di Pavia  
Al Comune di Cassolnovo  
Al Comune di Cilavegna  
Al Comune di Gravello Lomellina  
Al Dipartimento della funzione pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)  
Alla RSU  
Agli Atti  
Al sito

**Oggetto:** Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Carlo Del Prete a decorrere dal 18.03.2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;  
**Considerata** la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

**Ritenuto** che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

**Condividendo** la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

**Verificato** che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";

**Ritenuto** che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: ulteriore implementazione delle applicazioni in remoto per la fruibilità in modalità lavoro agile, implementazione delle

applicazioni per la didattica a distanza, eventuale sottoscrizione contratti di supplenza, ritiro diplomi, ritiro posta cartacea, ritiro merce, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni;

**Considerato** che, in attuazione delle più recenti disposizioni governative, questa Amministrazione ha completamente riorganizzato la propria attività con gli strumenti della flessibilità e la diffusione dello *smart working* quale ordinaria modalità di lavoro,

**Ad integrazione** della disposizione prot. 1440 del 11/03/2020 avente per oggetto "Misure di contenimento dell'epidemia da COVID 19- disposizioni contingente minimo personale ATA"

### **DISPONE**

- L' ulteriore riduzione del contingente minimo a n.1 (uno) unità di personale ATA - assistente amministrativo e n. 1 (uno) unità di collaboratore scolastico che garantirà l'apertura dell'ufficio di segreteria per i servizi minimi indifferibili, al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, dal giorno 18/03/2020 e fino al 03/04/2020, salvo necessità di proroga,
- Che le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- Che non sia ricevuto il pubblico in presenza;
- Che gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- Che le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni telefoniche e via mail agli indirizzi [pvic803001@istruzione.it](mailto:pvic803001@istruzione.it); [dirigente.dirosa@icdelprete.edu.it](mailto:dirigente.dirosa@icdelprete.edu.it).

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli uffici della sede centrale e la presenza del contingente minimo di personale è garantita **dalle ore 08.00 alle ore 15.12**

La sottoscritta e il personale amministrativo in turnazione, nonché il personale docente, lavoreranno quotidianamente da remoto secondo le mansioni contrattualmente previste.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Laura Di Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*