



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - FAX 0381/92290 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it



I.C. 'C. DEL PRETE' CASSOLNOVO
Prot. 0001440 del 11/03/2020
07-07 (Uscita)

AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO
AGLI ATTI

OGGETTO: MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA DA COVID -19
DISPOSIZIONI CONTINGENTE MINIMO PERSONALE ATA

Visto il DPCM 09/03/2020

Visto il DPCM 08/03/2020

Visto il D.L. 06/2020

Vista la Nota 323 del 10/03/2020

Vista la Nota 279 del 08/03/2020

Vista la Nota 278 del 06/03/2020

Vista l'emergenza in atto e la necessità di limitare il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il Dirigente scolastico, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli alunni, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della L. 146/1990.

Informata la RSU: Chiara Figiacconi e Domenica Marramà, che hanno espresso valutazione positiva;

Considerato il carattere di straordinarietà e di emergenza per la **tutela primaria** della salute pubblica, al fine di tutelare i lavoratori di questa istituzione scolastica

Si dispone quanto segue

1. A partire dal **12/03/2020** e fino al **03/04/2020**, salvo nuove e diverse disposizioni delle Autorità competenti, il personale ATA svolgerà il proprio servizio garantendo i servizi essenziali al corretto funzionamento amministrativo, con una turnazione giornaliera di **n. 2 (due) unità amministrativi e n. 2 (due) collaboratori scolastici**, che presteranno servizio presso il plesso di via Tornura 1, Cassolnovo.
2. Il DSGA predisporrà le variazioni necessarie e contingenti al Piano delle attività per il personale ATA previsto dal vigente CCNL, con orario unico dalle 8:00 alle 15:12
3. La turnazione terrà conto delle condizioni di salute, delle esigenze di cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, nonché delle condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.
4. Il personale in turno avrà cura di mantenere le distanze di sicurezza e usare i dispositivi di protezione forniti (guanti e mascherine) durante tutto il tempo di permanenza in servizio.
5. I collaboratori scolastici disinfetteranno spesso i locali e le superfici, con particolare attenzione a scrivanie, tastiere e mouse, maniglie di porte, finestre e cassette.
6. Durante l'orario di servizio rimane garantito lo sportello telefonico.

7. Le ore e le giornate non lavorate non devono essere recuperate, dopo aver assorbito le ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile (ferie dello scorso anno scolastico ancora da consumare entro il 30 aprile).
8. Si specifica che il personale resta comunque a disposizione dell'amministrazione e che le presenti disposizioni possono essere revocate in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze di servizio.

Si allega tabella delle turnazioni che, tenuto conto delle assenze per malattia dei collaboratori scolastici, verrà aggiornata alla data del 23/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Di Rosa

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.