



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - FAX 0381/92290 - SITO WEB: www.icdelprete.gov.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

Circolare n. 34

**A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE E ATA
LORO SEDI**

I.C. 'C. DEL PRETE' CASSOLNOVO
Prot. 0001865 del 28/03/2019
(Uscita)

OGGETTO: individuazione perdenti posto personale DOCENTE e ATA per l'a.s. 2019/2020

Al fine di aggiornare le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti e ATA perdenti posto, il personale con contratto a tempo indeterminato con titolarità nell'Istituto è invitato a comunicare utilizzando l'apposita scheda (Modello 2 personale docente – Modello 4 personale ATA) che:

1. nulla è variato rispetto all'anno precedente;
2. eventuali variazioni alle Esigenze di Famiglia o ai Titoli Professionali avvenute nell'anno, utilizzando le dichiarazioni allegate.

Si precisa che, per il personale suddetto, il punteggio relativo al servizio maturato verrà aggiornato d'ufficio.

Devono obbligatoriamente presentare la scheda (Modello 1 personale docente) e gli allegati modelli di dichiarazione:

- il personale entrato a far parte dell'organico dell'Istituto a decorrere dal 1 settembre 2018 a seguito di mobilità;
- il personale che matura, per la prima volta, il punteggio di cui alla lettera "A" dell'Anzianità di servizio.

Schede ed allegate dichiarazioni dovranno essere presentate entro e non oltre **venerdì 05 aprile 2019**. La presentazione dovrà avvenire, **esclusivamente in formato elettronico**, (attraverso file di Word o Pdf), allegati e inviati all'attenzione del DSGA all'indirizzo: dsga@icdelprete.gov.it.

La modulistica è reperibile sul sito dell'I.C. "C.Del Prete" al link

<http://www.icdelprete.gov.it/modulistica/>

Si allegano:

1. Modello 1 - Scheda graduatoria interna personale Docente;
2. Modello 2 – Scheda per la conferma o non, di eventuali variazioni alle esigenze di famiglia e ai titoli di studio personale docente;
3. Modello 3 - Scheda per la conferma o non, di eventuali variazioni alle esigenze di famiglia e ai titoli di studio personale ATA;
4. Modello 4 - Scheda graduatoria interna personale ATA;
5. N.2 modelli di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione;
6. Dichiarazione per fruire dell'esclusione L.104/92.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Massimo Camola

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c 2 del Dlgs n. 39/1993