

Ufficio di Segreteria – Area Alunni

Denominazione ufficio	Ufficio di Segreteria – Area Didattica
Competenze principali	Gestione amministrativa della carriera scolastica degli alunni. Tenuta e aggiornamento dell'anagrafe scolastica e dei fascicoli personali. Gestione delle iscrizioni, trasferimenti, certificazioni e nulla-osta. Supporto ai processi didattici e valutativi. Gestione dei flussi informativi verso SIDI, UST ed enti esterni. Organizzazione e monitoraggio delle procedure relative a inclusione, INVALSI e organici. Protocollo, corrispondenza e archiviazione documentale. Collaborazione con Dirigente Scolastico, DSGA e personale dell'area.
Servizi erogati	Scarico quotidiano della posta da tutti i siti. Gestione iscrizioni e iscrizioni on line Gestione anagrafe alunni con Argo Web e relativo inserimento scuola Infanzia e Primaria Gestione accessi Classroom e Registro Elettronico Richiesta e trasmissione dei fascicoli alunni Tenuta fascicoli alunni Rilascio nulla-osta Rilascio certificati di frequenza e iscrizione Organico di diritto e di fatto Scuola Primaria e Infanzia Gestione INVALSI Monitoraggi e rilevazioni varie Schede di valutazione I e II quadrimestre Diplomi Scuola Secondaria di I grado Certificazione sostitutiva diploma Gestione cedole librerie Variazione orari Gestione alunni diversamente abili Inserimento alunni diversamente abili su Formistruzione e comunicazione all'UST di Pavia Circolari riguardanti gli alunni Trasmissione Anagrafe degli alunni al SIDI Esoneri religione ed educazione fisica Posta in uscita e archiviazione pratiche personali Somministrazione farmaci Tenuta fascicoli Collaborazione con i colleghi dell'area Protocollo in uscita Collaborazione diretta con DS e DSGA
Responsabile per funzione	Assistente Amministrativo responsabile Area Didattica
Orari di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 09:00 Martedì e giovedì dalle ore 12:00 alle ore 14:00 Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15:30 alle ore 16:30
Recapiti	Telefono: 0381910147 e-mail: PVIC80300L@ISTRUZIONE.IT pec: PVIC80300L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Modalità di contatto	Sportello (preferibilmente su appuntamento) Telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 10:00 lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15:30 alle 16:30 Tramite e-mail
Ultimo aggiornamento	10/06/2026