



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.itC.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

I.C. 'C. DEL PRETE' CASSOLNOVO
Prot. 0009673 del 22/06/2026
VII-6 (Uscita)

All'Albo Pretorio Sito Web

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web sezione PON/PNRR/PN

Agli Atti

Alla Docente Bottone Carolina

OGGETTO: Conferimento n. 1 incarico individuale in qualità di Docente Esperto.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo del progetto: "Obiettivo Competenze 360"**CUP: I74D26000710007****Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-668**

L'ISTITUTO SCOLASTICO "C. DEL PRETE, C.F. 85007440184 con sede legale in Cassolnovo, alla via Tornura, 1, in persona della Dott.ssa Laura Di Rosa, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

PREMESSO CHE

- questa Istituzione scolastica è beneficiaria del progetto "Obiettivo Competenze 360", finanziato nell'ambito del Programma nazionale «Scuola e competenze» 2021–2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B – «Agenda Nord» – anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;
- il progetto è finalizzato alla realizzazione di n. 14 percorsi rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado;
- il progetto è attuato in forza all'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026, emanato nell'ambito del Programma nazionale «Scuola e competenze» 2021–2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B – «Agenda Nord» – anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;
- per il progetto è stato generato il seguente codice CUP I74D26000710007;

VISTI

- la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. A00GABMI n. 0101976 del 04/05/2026 relativa alla proposta progettuale presentata da questo Istituto, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'ammissibilità della spesa per complessivi € 99.840,00 (novantanovemilaottocentoquaranta/00);
- il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 7573 del 15/05/2026 di assunzione in bilancio del progetto «Obiettivo Competenze 360», codice ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-668, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021–2027 – Agenda Nord;
- il decreto di nomina di Responsabile Unico del Progetto prot. n. 7887 del 21/05/2026;
- il proprio decreto prot. n. 8428 del 29/05/2026, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una procedura di selezione personale interno e/o collaborazioni plurime per il reclutamento di personale docente per il

- conferimento di incarichi individuali in qualità di esperto/Tutor/Figura Aggiuntiva;
- l'Avviso di selezione prot. n. 8435 del 29/05/2026 pubblicato dall'Istituzione Scolastica;
 - i verbali della Commissione di valutazione delle candidature prot. n. 9220 del 12/06/2026 e prot. n.9588 del 20/06/2026 e la graduatoria stilata;
 - il decreto di approvazione e pubblicazione graduatoria definitiva relativa all'Avviso di selezione di personale interno e/o collaborazioni plurime per il reclutamento di personale docente per il conferimento di incarichi individuali in qualità di esperto/Tutor/Figura aggiuntiva, prot. n. 9589 del 20/06/2026 ;
 - il proprio Decreto di conferimento di incarichi individuali, prot. n. 9604 del 22/06/2026;

CONSIDERATO che la docente Bottone Carolina è risultata utilmente collocata nella graduatoria definitiva per il ruolo di Docente Esperto;

ACCERTATO che il soggetto incaricato è in possesso delle competenze professionali richieste dall'Avviso;

ACQUISITA la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi e obbligo di astensione;

CONFERISCE

alla docente Bottone Carolina, in servizio presso questo Istituto scolastico, l'incarico di docente esperto, come individuato nel decreto di conferimento prot. n. 9660 del 22/06/2026, per la realizzazione del progetto "Obiettivo Competenze 360" nell'ambito del Programma nazionale «Scuola e competenze» 2021–2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B – «Agenda Nord» – anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 - *Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-668 - CUP: I74D26000710007.*

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incaricato svolgerà le attività relative al profilo conferito con il presente provvedimento, come di seguito specificato:

n.	Profilo	Titolo modulo	n. ore edizione	Compenso massimo
1	Docente Esperto	English Bridge	30	€ 2.100,00

Le attività sono prestate esclusivamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e coerenti con l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026, il progetto autorizzato, il calendario approvato e le istruzioni operative applicabili.

Art. 2 – Compiti

L'incarico prevede:

1. la piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
2. il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
3. il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

L'incarico di **Docente** prevede, inoltre:

- formulare e concordare con il Dirigente scolastico il progetto didattico inerente il modulo;
- consegnare la programmazione didattico- formativa inerente il modulo da realizzare;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- elaborare e fornire materiali necessari al percorso del modulo;
- registrare quotidianamente la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte nei tempi prescritti;
- compilare e consegnare a conclusione dell'incarico il report finale e tutti i documenti richiesti ai fini della rendicontazione del percorso formativo;
- consegnare alla scuola il materiale didattico utilizzato e realizzato, per la pubblicazione sul sito istituzionale. A tal proposito il docente rilascia apposita autorizzazione e relativa liberatoria, anche dei rispettivi corsisti;
- mettere in atto le strategie innovative di insegnamento dichiarate nella proposta progettuale concordata;
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, in orario extracurricolare;
- gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line e comunicare con il dirigente scolastico;
- sorveglianza alunni a mensa.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico, secondo il calendario predisposto da questa Istituzione scolastica, in orario extrascolastico, fino alla conclusione delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027.

La durata dell'incarico è subordinata all'effettiva attivazione e al regolare svolgimento del percorso formativo. Qualora il modulo non venga avviato o venga interrotto per insufficiente numero di partecipanti o per altre cause previste dalla normativa, l'incarico cesserà automaticamente e sarà corrisposto esclusivamente il compenso relativo alle attività effettivamente svolte e documentate.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 – Compenso

Per l'incarico di esperto è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 70,00 (settanta/00) per un compenso complessivo massimo pari ad € 2.100,00 (euro duemilacento/00) corrispondente a n. 30 (trenta) ore per ogni modulo da intendersi lordo Stato ovvero omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione, secondo il regime giuridico, fiscale e previdenziale applicabile.

L'attività svolta sarà documentata mediante la compilazione di una relazione finale e del timesheet, nonché dall'inserimento sulla piattaforma dedicata Agenda Nord, di tutti i dati richiesti.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nulla sarà dovuto per attività non svolte, non autorizzate, non documentate, non coerenti con il progetto o non rendicontabili.

Art. 5– Modalità di svolgimento

Le attività dovranno essere svolte secondo il calendario approvato dall'Istituzione scolastica, al di fuori dell'orario ordinario di servizio e non dovranno interferire con gli obblighi istituzionali.

Art. 6 – Documentazione obbligatoria

L'incaricato dovrà produrre e/o compilare, per ogni ruolo ricoperto e per ogni modulo:

- timesheet delle attività svolte;
- relazione finale;
- documentazione richiesta dalla piattaforma e dall'Istituzione scolastica;
- ogni ulteriore atto necessario ai fini della gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo.

La mancata produzione della documentazione richiesta potrà comportare la sospensione o la mancata liquidazione del compenso.

Art. 7 – Obblighi di condotta e riservatezza

L'incaricato si impegna a:

- attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- rispettare le disposizioni impartite dal Dirigente scolastico, dal RUP e dal DSGA;
- mantenere riservate le informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico;
- utilizzare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse al progetto;
- rispettare la normativa in materia di diritto d'autore e utilizzo dei materiali;
- comunicare tempestivamente eventuali impedimenti, incompatibilità o conflitti di interessi sopravvenuti.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

L'incaricato è informato che i dati personali saranno trattati dall'Istituzione scolastica per finalità connesse alla gestione del presente incarico e del progetto finanziato, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del d.lgs. 196/2003 e del d.lgs. 101/2018.

L'incaricato è autorizzato al trattamento dei dati strettamente necessari all'esecuzione del progetto secondo le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Qualora, nello svolgimento dell'incarico, l'incaricato venga a conoscenza di dati personali relativi ai partecipanti o all'organizzazione del progetto, egli dovrà trattarli esclusivamente secondo le istruzioni dell'Istituzione scolastica, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione, riservatezza e sicurezza.

Ove necessario, l'Istituzione scolastica potrà fornire specifiche istruzioni o atto di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Art. 9 – Revoca e risoluzione

L'Istituzione scolastica potrà revocare l'incarico o risolvere anticipatamente il rapporto in caso di:

- mancato rispetto degli obblighi previsti dalla presente lettera;
- mancata realizzazione delle attività assegnate;
- assenze ingiustificate;
- mancata produzione della documentazione richiesta;
- sopravvenuta incompatibilità o conflitto di interessi;
- perdita dei requisiti;
- sopravvenute esigenze organizzative, gestionali, finanziarie o progettuali;
- revoca o rimodulazione del finanziamento.

In caso di revoca o cessazione anticipata, saranno liquidate esclusivamente le attività regolarmente svolte, documentate e ritenute utili per il progetto.

L'Incaricato

Docente Bottone Carolina*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Di Rosa*

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

/mdv