

Guida all'attribuzione e all'assegnazione delle ore di sostegno

1. Quadro normativo di riferimento

Le ore di sostegno sono regolate da:

- Legge 104/1992;
- D.Lgs. 66/2017 e D.Lgs. 96/2019;
- Linee guida ministeriali sul sostegno;
- Sentenze e pronunciamenti giurisprudenziali.

La normativa stabilisce che il sostegno deve essere garantito sulla base dei bisogni individuali dell'alunno.

2. Documentazione necessaria

Per l'attivazione del sostegno la famiglia consegna:

- Certificazione ai sensi della Legge 104/1992, nello specifico "Commissione medica per l'accertamento dell'handicap" in cui siano esplicitati diagnosi e Comma;
- Profilo di Funzionamento (PF), se redatto;

La scuola acquisisce la documentazione e avvia le procedure per la convocazione del GLO.

3. Ruolo del GLO e procedura di definizione del PEI

Il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) comprende:

- Docenti della classe;
- Famiglia;
- Specialisti ASL;
- Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Funzione Strumentale area BES;
- Assistente all'autonomia e alla comunicazione, se presente.

Il GLO valuta il funzionamento dell'alunno e redige il PEI, che definisce obiettivi, interventi e supporti.

4. Proposta delle ore di sostegno

Il numero di ore è determinato dal GLO sulla base della documentazione presentata e sulla base delle osservazioni in itinere.

5. Proposta delle ore di assistenza

Il numero di ore è determinato dal GLO sulla base di:

- Bisogni educativi;
- Osservazioni didattiche;
- Profilo di funzionamento
- Autonomie e fattori ambientali

Il PEI contiene una proposta motivata delle ore di sostegno, a cui viene allegato un modello AS inviato al Comune di residenza del discente.

6. Attribuzione delle ore da parte dell'Ufficio Scolastico

Il Dirigente Scolastico invia il fabbisogno all'Ufficio Scolastico Territoriale regionale/provinciale.

L'UST assegna formalmente le ore alla scuola sulla base:

- delle proposte dei GLO;
- del fabbisogno provinciale;
- dell'organico disponibile.

L'UST può modificare le ore ma deve motivare eventuali riduzioni.

7. Assegnazione dei docenti di sostegno

La scuola assegna i docenti in base a:

- personale di ruolo disponibile;
- graduatorie di sostegno;

- supplenze annuali.

La continuità didattica è un criterio prioritario nella scelta del docente.

Le ore degli insegnanti di sostegno possono anche essere condivise con più alunni aventi diritto (fino a 4 alunni per docente).

8. Differenza tra ore di diritto e ore in deroga

Ore di diritto: organico stabile assegnato dall'Ufficio Scolastico regionale/provinciale.

Ore in deroga: ore aggiuntive concesse per casi di particolare gravità o elevato bisogno.

Possono essere richieste dalla scuola o ottenute tramite ricorso al TAR su istanza della famiglia.

9. Diritti delle famiglie e strumenti di tutela

Se le ore assegnate non corrispondono ai bisogni dell'alunno evidenziati nel GLO, la famiglia può:

- chiedere la revisione del PEI;
- inviare una diffida all'Ufficio Scolastico;
- presentare ricorso al TAR o ricorso urgente ex art. 700.

La giurisprudenza tutela il diritto allo studio personalizzato.

10. Appendice: Modelli e suggerimenti operativi

Suggerimenti utili:

- Conservare la copia originale di tutti i documenti consegnati;
- Consegnare eventuali aggiornamenti appena in possesso;
- Partecipare attivamente ai GLO;
- Verificare che il PEI sia completo e coerente;
- Richiedere supporto ad associazioni specializzate in caso di difficoltà.