



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.itC.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

I.C. 'C. DEL PRETE' CASSOLNOVO
Prot. 0011952 del 09/09/2025
VII-6 (Uscita)

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

Anno scolastico 2025\26

IC Carlo del Prete

PREMESSA

Il Piano Annuale delle Attività costituisce l'insieme delle condizioni organizzative e gestionali necessarie alla realizzazione della progettazione educativa e didattica della scuola.

Viene predisposto dal Dirigente Scolastico, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, e contiene il calendario annuale degli impegni collegiali di lavoro dei docenti. Rappresenta uno strumento attuativo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la base di riferimento per il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto, che definisce i criteri di ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Il presente Piano Annuale delle Attività per l'anno scolastico 2025/26 è stato presentato al Collegio Docenti nella seduta del 8 settembre 2025 e potrà essere modificato, nel corso del corrente anno scolastico, per far fronte a possibili sopravvenute esigenze.

Allegato File XLS "Piano annuale 2025_26"

Ripartizione n. 40 + 40 ore

Precisazioni**→ DOCENTI IN PART-TIME**

"Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale, sulla base delle disposizioni dettate dai CCNL 4.8.1995, art. 46, 24.7.2003, art. 36, e 29.11.2007, art. 39, nonché dall'O.M. 23.7.1997, art. 7, ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 42, comma 3, lett. a) CCNL 1995, art. 27, comma 3, lett. a) CCNL 2003, art. 29, comma 3, lett. a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di Part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento".

→ DOCENTI CON NUMERO DI CLASSI SUPERIORE A 6 O IN SERVIZIO SU PIÙ SEDI/ISTITUTI

Sono tenuti a compilare e a consegnare - entro il 30/09/2025 - via mail al Collaboratore vicario il prospetto personalizzato degli impegni, indicando le ore di presenza alle attività funzionali programmate e le sedi, assicurando una distribuzione equa nei diversi momenti dell'anno scolastico in misura proporzionale al proprio orario di cattedra.

→ DOCENTI DI SOSTEGNO

- Partecipano a tutti gli incontri previsti per i loro alunni disabili



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)**via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

- Ricevono su appuntamento le famiglie degli alunni disabili, fissando i colloqui secondo le loro specifiche esigenze ogni volta che si ritiene necessario durante l'anno scolastico.
- Presenziano ai colloqui generali dei genitori della classe per la durata necessaria ai loro alunni.
- Tengono i contatti e svolgono gli incontri con gli assistenti alle autonomie, se assegnati agli alunni.
- Partecipano all'incontro per l'elezione dei rappresentanti dei genitori per il GLI
- Partecipano alla formazione specifica (se prevista) per gli interventi relativi alla salute e la somministrazione dei farmaci richiesta per i loro alunni.

→ DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA NON INSERITI IN COMMISSIONE DI ESAME

Nella seconda metà del mese di giugno i docenti di Scuola Secondaria di primo grado non inseriti in Commissione di Esame svolgono le seguenti attività:

- riordino di materiale vario nei locali scolastici;
- ulteriori necessità rilevate a fine anno scolastico.

→ DOCENTI TUTTI

Le ore destinate ad attività funzionali (*art. 44 c.4 CCNL 2019/2021*) non utilizzate per impegni collegiali, costituiscono una "banca ore" per la formazione programmata dal Collegio attraverso le scelte deliberate nei precedenti anni scolastici e vigenti fino all'attuale, come i progetti PNRR, fatte salve le fattispecie ex art. 36 CCNL 2019/21 che necessitano di previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Il Piano verrà aggiornato con gli impegni di formazione derivanti da accordi deliberati dal Collegio e dai quali consegue obbligo di organizzazione per la scuola e di partecipazione per il personale docente.

Ciascun docente, sulla base del Piano annuale deliberato e del monte ore residuo per la formazione, è tenuto a:

1. calcolare il preciso ammontare di ore disponibili che saranno reinvestite in formazione e aggiornamento professionale;
2. comunicare via mail il prospetto annuale - personalizzato con la formazione - al Collaboratore vicario.

N.B. Le attività collegiali indicate nel file xls allegato sono formalmente convocate mediante il suddetto calendario. Il Piano delle Attività potrà subire variazioni per esigenze sopravvenute.

Le ulteriori riunioni che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno saranno convocate mediante apposita comunicazione.

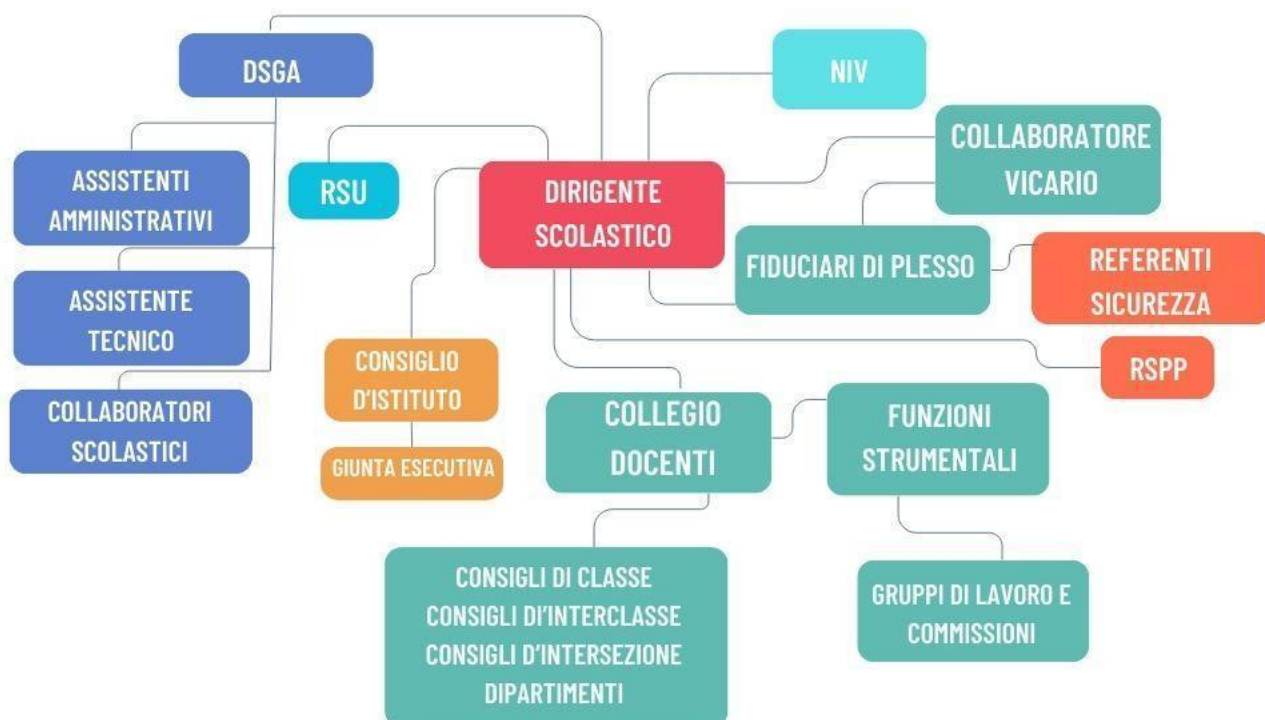
Nei pomeriggi non programmati nel Piano, le funzioni strumentali, i coordinatori, i responsabili di commissioni e/o gruppi di lavoro e i referenti dei progetti potranno convocare le riunioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati, informando delle riunioni la Dirigente.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

ORGANIGRAMMA IC CARLO DEL PRETE





Ministero dell'Istruzione e del Merito


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)**

 via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it
FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO	
NAI DANIELA	
COMPITI - Sostituzione del Dirigente Scolastico - Coordinamento didattico e organizzativo - Raccordo con i docenti responsabili di plesso - Coordinatore docenti neo immessi e tutor - Accoglienza dei nuovi docenti trasferiti nell'Istituto - Coordinamento delle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti; - Cura delle esecuzioni dei deliberati dei Consigli di interclasse- intersezione- classe e del Collegi dei Docenti rappresentando, al Dirigente, situazioni e problemi; - Proposte per la formazione delle classi, sezioni, di concerto con il Dirigente; - Cura dei rapporti con i genitori; - Vigilanza sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale; - Organizzazione delle attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico; - Calendarizzazione degli incontri di programmazione, gli incontri con le famiglie e gli scrutini; - Controllo delle firme dei docenti alle attività collegiali programmate; - Controllo del rispetto del Regolamento d' Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.); - Collaborazione alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni;	

DOCENTI FIDUCIARI/RESPONSABILI DI PLESSO E VICE			
Scuola Infanzia Monumento ai Caduti	CACCIOLA RAMPI	Scuola Primaria E. De Amicis	ANGELLOTTO LUCIA CENTINEO M.
Scuola Infanzia C. Falzoni	MERCATANTI LURASCHI	Scuola Primaria G. Cordone	LAZZARIN TESA
Scuola Infanzia A.Figari	CORRADINI CITRANO	Scuola Primaria Delucca	VECCHIO NAI
Scuola Infanzia A. Manzoni	TRUMELLINI (.....)	Scuola Secondaria C. Del Prete	GERARDI BELLAZZI



Ministero dell'Istruzione e del Merito


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)**

 via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

		Scuola Secondaria P. Conti	DALLE COSTE ZANNELLA
COMPITI Il Fiduciario di plesso si occupa del coordinamento delle attività educative e didattiche: • Coordina e indirizza tutte le attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le classi, secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente; • Riferisce ai colleghi le decisioni della Dirigenza e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche e avvisi urgenti. • Fa rispettare il Regolamento di Istituto; • Predisporre il piano di sostituzione dei docenti assenti e, se necessario, procede alla divisione della/e classe/i sulla base dei criteri individuati dal Dirigente; • Inoltra all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise; • Presenta a detto ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari; • Cura la diffusione delle comunicazioni ai docenti e alle famiglie; • Annota i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la conseguente data del recupero; • Ricorda le scadenze utili; • Provvede alle sostituzioni dei docenti, del plesso, assenti.			

REFERENTI

REFERENTI BIBLIOTECA	CASSOLNOVO - CENTINEO A CILAVEGNA - CASTI GRAVELLONA - MAININO
COMPITI Coordina, anche insieme ai referenti comunali, le iniziative e gli incontri di promozione alla lettura e di arricchimento dell'offerta formativa. Cura la gestione della biblioteca di plesso e comunica alla segreteria eventuali danni, difformità o usi impropri delle attrezzature.	
REFERENTI MENSA	
INFANZIA	CASSOLNOVO - STARACE CILAVEGNA - MERCATANTI GRAVELLONA - CORRADINI MOLINO - TRUMELLINI



Ministero dell'Istruzione e del Merito


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

 via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it

 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

PRIMARIA	CASSOLNOVO - CENTINEO A CILAVEGNA - DI IORIO GRAVELLONA - VECCHIO
COMPITI La Commissione mensa ha il compito di rapportarsi, per quanto riguarda l'utilizzo scolastico del servizio mensa, con gli Enti Locali gestori, con le famiglie degli alunni fruitori, con il Collegio Docenti, con la D.S. e con il Consiglio di Istituto.	
REFERENTE VIAGGI D'ISTRUZIONE	Zannella Fulvio
COMPITI Raccoglie, coordina e presenta al Collegio le proposte per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione da deliberare annualmente. Supporta la Segreteria nell'esecuzione delle delibera collegiali di riferimento e coordina la Commissione 7 - Open Day e Viaggi d'istruzione.	
REFERENTI LABORATORI SNOEZELEN	Angellotto Lucia Lazzarin Gisella
Compiti • Cura e aggiornamento del registro di presenze; • Comunicazione alla segreteria di eventuali danni, difformità o usi impropri delle attrezzature.	
REFERENTE LABORATORIO STEM	Martucci
Compiti • Cura e aggiornamento del registro di presenze; • Comunicazione alla segreteria di eventuali danni, difformità o usi impropri delle attrezzature.	
Referente Bullismo e Cyberbullismo	Bellazzi Alessandra
Compiti Si occupa di tutte le attività relative alla funzione, in coordinamento col D.S	
Referente Centro Scolastico Sportivo	Ciaffaroni Andrea
Compiti Si occupa di tutte le attività relative alla funzione, in coordinamento col D.S.	
Referente INDACO	Maura Falzoni
Compiti Gestisce , in qualità di case manager, l'attuazione del progetto di identificazione precoce dei disturbi di apprendimento e cura tutti gli aspetti della formazione, comunicazione e trasmissione dati in piattaforma.	



Ministero dell'Istruzione e del Merito


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

 via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it

 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it
COORDINATORI

COORDINATORE* E SEGRETARIO INTERCLASSE PRIMARIA	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSI PRIME	LAZZARIN	FALZONE
CLASSI SECONDE	VISTARINI	CASARO
CLASSI TERZE	MAININO	COSTAGLIOLA
CLASSI QUARTE	CENTINO M	SABATINO
CLASSI QUINTE	CENTINEO A	BERZERO
*Compiti • Raccoglie la valutazione relative all'Educazione Civica per la valutazione intermedia e finale e ratifica il monte ore annuale • Tiene i contatti con la segreteria e con i genitori degli alunni • Coordina le riunioni di Interclasse e ne cura il sereno e corretto svolgimento • Cura le comunicazioni con il DS		
COORDINATORE* E SEGRETARIO INTERSEZIONE INFANZIA	COORDINATORE	SEGRETARIO
MONUMENTO AI CADUTI E MANZONI	NECCHI	TRUMELLINI
FALZONI	DE ROSA	VECE
FIGARI	CITRANO	POLICHETTI
*Compiti • Coordina le riunioni di Interclasse e ne cura il sereno e corretto svolgimento • Cura le comunicazioni con il DS • Cura le relazioni e le comunicazioni con i rappresentanti dei genitori nelle riunioni collegiali		

COORDINATORI DI CLASSE - SCUOLA PRIMARIA (PER SCRUTINI)		
SCUOLA PRIMARIA E. DE AMICIS	Classe 1^A SOATIN	Classe 1^B ESPOSITO
	Classe 2^ A VISTARINI	Classe 2^ B CORALLINO
	Classe 3^A FALZONI	Classe 3^B MARTUCCI
	Classe 4^A CENTINEO M	Classe 4^ B ANGELLOTTA
	Classe 5^A GABOLA	Classe 5^B CENTINEO A



Ministero dell'Istruzione e del Merito


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

 via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it

 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

SCUOLA PRIMARIA G. CORDONE	Classe 1^ A LAZZARIN	Classe 1^ B CLEMENTE
	Classe 2^ A PIEDINOVÌ	Classe 2^ B CASARO
	Classe 3^ A COSTAGLIOLA	Classe 3^ B VALOTTA
	Classe 4^ A UMMARINO	Classe 4^ B TREVISAN
	Classe 5^ A TESA	Classe 5^ B DI IORIO
SCUOLA PRIMARIA DELUCCA	Classe 1^ FALZONE	
	Classe 2^ MAININO	
	Classe 3^ CROCE	
	Classe 4^ VECCHIO	
	Classe 5^ NAI	

COORDINATORI DI CLASSE - SCUOLA SECONDARIA CARLO DEL PRETE

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
Classe 1^ A	PRIORE	DIVELLI
Classe 2^ A	PIAZZA	GERARDI
Classe 3^ A	PRIORE	MASINI
Classe 1^ B	DI DOMENICANTONIO	URSO
Classe 2^ B	BONIN	BERSELLI
Classe 3^ B	BELLAZZI	BORIOTTI
Classe 1^ C	BONIN	STRACQUADANEO
Classe 2^ C	GIULIANO	LODIGIANI
Classe 3^ C	LENZI	CIAFFARONI

COORDINATORI DI CLASSE - SCUOLA SECONDARIA P.CONTI

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
Classe 1^ A	TAPPA	ARICO'
Classe 2^ A	BONGIORNO	FASCIANELLA
Classe 3^ A	AIMARETTI	LODIGIANI
Classe 1^ B	AIMARETTI	TRANCUCCI
Classe 2^ B	DALLE COSTE	BANDOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"


Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

 via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it

 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

Classe 3 ^A B	BANDOLI	VERGNAGHI
Classe 1 ^A C	CASTI	DE SORICELLIS
Classe 2 ^A C	DE SORICELLIS	MANNUCCI
Classe 3 ^A C	LOCATELLI	ZANNELLA

Compiti del Coordinatore di Classe

Il docente coordinatore del Consiglio di Classe svolge le seguenti funzioni:

- partecipa ad eventuali incontri preliminari con il Dirigente per la preparazione delle riunioni e/o legge le possibili indicazioni del Dirigente per la conduzione dei Consigli;
- presiede le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del Dirigente scolastico con delega dello stesso;
- redige un giudizio di massima sugli allievi, con il concorso e il contributo degli altri docenti, per comunicarlo, come breve introduzione, al Consiglio di Classe nella forma allargata ai rappresentanti dei genitori;
- cura che delle riunioni venga redatto adeguato verbale;
- formula la proposta di valutazione del comportamento durante gli scrutini;
- nel caso di assenze prolungate contatta la famiglia dello studente

se necessario, segnala tempestivamente al Dirigente e/o al Collaboratore del Dirigente referente per la Scuola Secondaria di I grado i nominativi degli studenti prossimi al raggiungimento del numero massimo di ore d'assenza, affinché sia inviata la lettera d'avviso;

- accoglie i nuovi alunni durante il corso dell'anno scolastico e li presenta al Consiglio di Classe e agli alunni;
- cerca di armonizzare le richieste comportamentali e le strategie didattiche e valutative dei colleghi del Consiglio;
- si fa carico di raccordarsi con i colleghi nella programmazione delle verifiche con l'intento di ottimizzare il processo di apprendimento e controlla che la distribuzione delle verifiche scritte sia equa e ne cura la segnalazione sul registro di classe;
- si pone come punto di riferimento nell'adesione ai progetti d'Istituto e ne segue l'attuazione nella classe, curandone il monitoraggio;
- osserva attentamente il clima classe e si fa promotore di interventi tesi a migliorarlo;
- controlla le firme apposte dai genitori per presa visione delle comunicazioni;
- raccoglie le valutazioni relative alle varie discipline per ogni studente e segue con attenzione gli alunni che presentano situazioni fragili di profitto, contattando le famiglie;
- raccoglie le osservazioni dei colleghi sulla situazione disciplinare, propone strategie d'intervento, segnalando tempestivamente situazioni di criticità al Dirigente e/o al Collaboratore del Dirigente referente per la Scuola Secondaria di I grado;
- individua con i colleghi del Consiglio strumenti, risorse e modalità capaci di risolvere situazioni



Ministero dell'Istruzione e del Merito


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

 via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it

 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

di disagio e difficoltà d'apprendimento; • coordina la stesura di eventuali Piani Didattici Personalizzati (alunni BES).	
COORDINATORE EDUCAZIONE ED. CIVICA EE	VECCHIO VALERIA
COORDINATORE EDUCAZIONE ED. CIVICA SSIG	BELLAZZI ALESSANDRA/CASTI
Compiti • Aggiornamento del Curricolo di educazione civica in relazione al proprio ordine di scuola e collaborazione con le FE.SS per la raccolta e l'elaborazione di proposte didattico-educative da inserire nella progettazione annuale e nel PTOF. • Supporto ai docenti per l'implementazione di attività curriculari specifiche di educazione civica.	
COORDINATORE DIPARTIMENTI	BELLAZZI (UMANISTICO) LENZI (SCIENTIFICO) BORIOTTI (LINGUISTICO)
Compiti • Cura l'ordine del giorno delle riunioni, la stesura dei verbali e la compilazione del registro. • Raccoglie il materiale prodotto dai dipartimenti • È punto di riferimento per i docenti e garante del buon funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimenti	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"


Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1 P.T.O.F.	LURASCHI	• Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa • Coordinamento della Commissione PTOF • Raccolta, esame e classificazione proposte di progetti didattici • Verifica finale dei risultati e cura della documentazione • Coordinamento Commissione 1 – PTOF – Progetti - PdM
AREA 2 INCLUSIONE – BES	ARENA, SABELLA	• Supporto al lavoro didattico dei docenti di sostegno • Collaborazione alla stesura e alla verifica del P.E.I. • Contatti con specialisti • Raccolta e archiviazione della documentazione specialistica • Formazione e aggiornamento dei docenti di sostegno • Collaborazione alla stesura e alla verifica del P.D.P. • Supporto e coordinamento dei progetti di intercultura per alunni stranieri • Membro del GLI
AREA 3 VALUTAZIONE e INVALSI	VECCHIO	• Coordinamento della Commissione 2 - Valutazione, Invalsi e Rav • Aggiornamento del Protocollo di Valutazione; • Supporto ai docenti per eventuali problematiche relative alle procedure di valutazione; • Supporto alla segreteria e al DS per le rilevazioni nazionali INVALSI; • Studio, ricerca e aggiornamento sulla valutazione; • Condivisione al Collegio dei risultati INVALSI ed elaborazione di proposte al Collegio per il miglioramento degli esiti scolastici e INVALSI.
AREA 4 CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	DALLE COSTE	• Organizzazione di progetti in continuità verticale tra la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, Secondaria di 1° e 2° grado • Pianificazione di incontri per passaggi di informazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"


Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

 via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it

 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

		- Gestione dei contatti con i docenti dei diversi ordini - Organizzazione e coordinamento delle attività relative all'area di competenza - Gestione dei contatti con enti esterni coinvolti nei relativi progetti - Organizzazione e coordinamento delle attività relative all'area di competenza - Gestione dei contatti con enti esterni coinvolti nei relativi progetti - Coordinamento della Commissione 4 - Continuità, orientamento e curriculum verticale.
AREA 5 NUOVE TECNOLOGIE E STEM	GERARDI	- Cura e aggiornamento del Sito web della scuola; - Formazione del personale di segreteria e del personale docente sull'utilizzo dei principali software utili al lavoro; - Supporto tecnico per la risoluzione di problematiche su hardware e software della scuola; - Coordinamento della Commissione 3 - Nuove Tecnologie e STEM

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

COMMISSIONE 1 - P.T.O.F. - PROGETTI - PdM	
Coordinamento	DOCENTE F.S. AREA 1
Membri	TRUMELLINI, ANGELLOTTA, PRIORE, SABELLA
Compiti	- La commissione discute e condivide proposte di studio, progettazione, revisione del PTOF sulla base delle linee guida stabilite dal Collegio Docenti e degli aggiornamenti normativi (Indicazioni Nazionali). - Cura lo sviluppo di iniziative di internalizzazione (E-twinning, Erasmus). - Inoltre si occupa di elaborare gli strumenti per la raccolta dati e il monitoraggio dello stato di avvicinamento agli obiettivi del Piano di Miglioramento.

COMMISSIONE 2 - VALUTAZIONE - INVALSI - RAV	
Coordinamento	DOCENTE F.S. AREA 3

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it

C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

Membri	LENZI, CLEMENTE, DE ROSA
Compiti	- La Commissione ha il compito di progettare e realizzare iniziative ed interventi, rivolti agli alunni, volte al miglioramento dei risultati delle Prove Standardizzate INVALSI, monitorando il progressivo raggiungimento degli esiti attesi. - Aggiorna il Protocollo di Valutazione e monitora gli esiti scolastici degli alunni. - Collabora con il DS per la redazione del RAV.

COMMISSIONE 3 - Sviluppo delle competenze STEM e digitali degli alunni

Coordinamento	DOCENTE F.S. AREA 5
Membri	Divelli, Mannucci, Ruggeri
Compiti	- La Commissione redige il Progetto per lo sviluppo delle Competenze STEM degli alunni e relativi criteri di Valutazione, in raccordo con la F.S. per la Valutazione. - Definisce una o più iniziative di ampliamento dell'Offerta Formativa, da inserire nel PTOF, volta allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni.

COMMISSIONE 4 - Continuità, Orientamento e Curricolo Verticale

Coordinamento	DOCENTE F.S. AREA 4
Membri	COSTAGLIOLA, DE ROSA, BELLAZZI, DI IORIO Membri di diritto: FF.SS
Compiti	- La Commissione, deve costituire un raccordo tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, e tra la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado; in particolare, essa organizza, cura e monitora costantemente i momenti di passaggio da un ordine di scuola al successivo, per rendere più organico e consapevole il percorso didattico-educativo di ogni alunno. - Aggiorna, in collaborazione con le altre FF.SS., il Curricolo Verticale di Istituto comprensivo degli obiettivi Formativi, Didattici e relativi Criteri di Valutazione da deliberare ed inserire nel PTOF. - Potenzia la collaborazione e la continuità fra docenti dei diversi ordini di



Ministero dell'Istruzione e del Merito


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

	scuola, per una piena condivisione del curriculum, dei criteri di monitoraggio degli iter di apprendimento e della valutazione dei risultati. • Inoltre, la Commissione favorisce una scelta consapevole della Scuola Secondaria di Secondo Grado, attraverso attività didattiche di Orientamento in collaborazione con i Consigli di Classe e monitora gli esiti a distanza degli alunni licenziati.
--	---

COMMISSIONE 5 - Autonomia didattica e organizzativa -Ricerca - sperimentazione e sviluppo

Coordinamento	VECCHIO - NAI
Membri	Giuliano, Centineo P.
Compiti	• La Commissione redige e propone progetti di innovazione e sperimentazione organizzativo- didattica, finalizzati al miglioramento continuo e all'efficacia dei processi di insegnamento-apprendimento. • Ricerca e promuove la partecipazione della scuola a bandi e concorsi con particolare riguardo a quelli promossi a livello territoriale.

COMMISSIONE 6 - Formazione e Aggiornamento professionale

Coordinamento	BELLAZZI
Membri	Priore, CENTINEO M., Maniscalco, Ciaffaroni
Compiti	• Monitorare le esigenze formative del personale scolastico, interfacciarsi con la scuola capofila di ambito, • Predisporre e Definire il Piano di Formazione del Personale docente ed ATA da deliberare ed inserire nel PTOF 2025-2028

COMMISSIONE 7 - OPEN DAY E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Coordinamento	REFERENTE USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE
Membri	Lodigiani, Falzoni, Anzaldi
Compiti	Progettare e realizzare le attività in occasione delle giornate dedicate agli Open Day. Raccogliere le proposte per le uscite e i viaggi d'istruzione.

COMMISSIONE 8 - ORARIO SCOLASTICO



Ministero dell'Istruzione e del Merito


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

 via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it

 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

PRIMARIA	NAI VECCHIO
SSIG CASSOLNOVO	GERARDI BELLAZZI BERSELLI
SSIG CILAVEGNA	DALLE COSTE ZANNELLA TAPPA
COMPITI • Supporto al DS per la creazione degli orari delle sezioni/classi e dei docenti; • Supporto ai docenti per l'inserimento dell'orario settimanale sul registro elettronico; • Monitoraggio delle eventuali modifiche necessarie in corso d'anno.	

GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE	
Membri	Dirigente Scolastico • FF.SS. BES • Docenti di sostegno: Baffo, Masini, Travaglino, Mairani • Docenti curricolari: Urso, Falzoni, Citrano • Rappresentanti dei genitori • Responsabile o rappresentante NPIA • Rappresentanti degli Enti locali • Assistenti alla persona incaricati dagli EE.LL.
Compiti	Il GLI ha il compito di collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educative e di integrazione che riguardano studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ed estende la propria azione alle problematiche relative a tutti i BES (alunni con Bisogni Educativi Speciali). Vedi Regolamento d'Istituto

NIV	
Coordinamento	VECCHIO
Membri	Nai, Dalle Coste, Bellazzi, Luraschi
Compiti	Il Nucleo di Valutazione Interno collabora con il DS per la stesura del RAV, del PdM e del Bilancio Sociale al termine di ogni triennio.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI	
Membri per il triennio 2024/2027	DS Laura Di Rosa Docenti: Gerardi Marco (eletto dal Cdl) Trumellini M. Cristina (eletta dal CD) Lazzarin Gisella (eletta dal CD) Membro esterno su nomina USR DS Pietro Chierichetti Membri genitori eletto dal Cdl: Zuccaro Gaetano Mantegazza Marica
Compiti	Il Comitato per la Valutazione dei Docenti si riunisce nella sua composizione completa (con il membro genitore) per l'individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti. Il Comitato per la Valutazione dei Docenti nella sua composizione ristretta e con l'eventuale presenza del membro DS esterno, si riunisce per il superamento dell'anno di prova del personale docente neo-immesso in ruolo.

FIGURE DI SISTEMA PER LA SICUREZZA (D.Lgs 81/08)

R.S.P.P. Ing. Elisabetta Claus

COMMISSIONE SICUREZZA			
	CASSOLNOVO/MOLINO	CILAVEGNA	GRAVELLONA
AA	CACCIOLA/TRUMELLINI	MERCATANTI	CORRADINI
EE	ANGELLOTO	LAZZARIN	VECCHIO
SSIG	GERARDI	DALLE COSTE	
Compiti			



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)**

 via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

La Commissione Sicurezza, di norma, si riunisce all'inizio di ogni anno scolastico e nel caso in cui si verificano situazioni particolari in cui sia necessario intervenire urgentemente, allo scopo di organizzare prove di evacuazione rapida dei locali dell'edificio scolastico.

I docenti in Commissione non hanno responsabilità penali, ma devono attenersi alle specifiche comportamentali date dal D.S. e dal RSPP.

Gli addetti alla sicurezza

- Coordinano i preposti alla sicurezza dei singoli plessi e coadiuvano il
- D.S. nella verifica dello stato degli arredi, della segnaletica di emergenza e degli impianti dei diversi ambienti;
- verificano la composizione della squadra di emergenza e primo soccorso, nel caso in cui il personale che ne faceva parte l'anno precedente si sia trasferito o non possa più svolgere le sue funzioni;
- rilevano e segnalano al D.S. ed eventualmente all'Ente proprietario dello stabile le disfunzioni dei locali e degli impianti o la loro non- conformità alle norme di sicurezza;
- monitorano lo stato della formazione del personale docente e ATA di tutto l'I.C.

Addetti SPILA (incaricati antincendio)

Docenti in possesso di titolo specifico

	CASSOLNOVO/MOLINO	CILAVEGNA	GRAVELLONA
AA	CACCIOLA/PARISINI (CS)	MERCATANTI/NEGRI	.../POLICHETTI
EE	VISTARINI	VALERIO (CS)	MAININO/SCARABOTTO (CS)
SSIG		ZANNELLA	

Compiti
Attività preventiva:

Partecipazione al corso informativo di 8 ore (ex D.M. 10-03-1998) Partecipazione a un corso di aggiornamento ogni 3 anni Partecipazione alla riunione periodica su eventuale invito del D.S.
Partecipazione alla riunione della SGE (Squadra di Gestione delle Emergenze)
Partecipazione alle esercitazioni delle SGE Conoscenza del Piano di Emergenza
Collaborazione per la redazione del Piano di Emergenza Conoscenza della localizzazione dei dispositivi di protezione da incendio presenti nell'edificio
Sorveglianza periodica dei locali e controllo dei dispositivi di protezione passiva e attiva
Compilazione del Registro delle Verifiche Periodiche Sopralluogo periodico dei locali finalizzato



Ministero dell'Istruzione e del Merito


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

 via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it

 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

alla sorveglianza delle norme antincendio

Sorveglianza periodica delle segnalazioni e delle protezioni posizionate.

Attività protettiva:

Sopralluogo dei locali su segnalazione Partecipazione alle prove di esodo

Effettuazione dell'intervento protettivo su individuazione diretta o chiamata d'emergenza

Assistenza e sorveglianza alla ditta incaricata dall'Ente proprietario per il controllo periodico

Assistenza ai VV.FF.

Addetti SPS (incaricati primo soccorso)

Docenti in possesso di titolo specifico

	CASSOLNOVO/MOLINO	CILAVEGNA	GRAVELLONA
AA	STARACE/PARISINI (CS)	MERCATANTI/MOLINA	POLICHETTI/NOVEMBRE (CS)
EE		TESA/...	VECCHIO/MAININO
SSIG	GERARDI (Lodigiani)	ATTANASIO (CS)	

Compiti

Attività preventiva:

Partecipazione al corso informativo di 12 ore (ex D.L.vo 388/03) Partecipazione a un corso di

aggiornamento ogni 3 anni Collaborazione per la redazione del Piano di Primo Soccorso

Verifica periodicamente l'integrità delle cassette di primo soccorso e della presenza dei dispositivi
 medici previsti dalla normativa, controllandone anche la scadenza.

Contribuisce alla raccolta degli infortuni e dei mancati infortuni e

collabora col SPP all'analisi e alla predisposizione degli interventi migliorativi.

Attività protettiva:

Collaborazione alle prove di esodo

Collaborazione nell'assistenza agli alunni con disabilità.

Interviene, all'occorrenza, prontamente (con esonero da altri incarichi) e autonomamente (senza
 interferenze).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it

C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

Attività collegiali

PREMESSA

Il buon esito delle attività collegiali dipende dalla partecipazione attiva e propositiva e dall'impegno concreto di tutti i docenti, a cui sono tenuti in quanto obbligo di servizio.

La produttività delle riunioni rappresenta una condizione indispensabile per garantire il buon svolgimento e la qualità delle attività educative e didattiche.

Il coordinatore o il docente delegato a presiedere l'incontro assicura il corretto andamento della seduta nel rispetto della trattazione degli argomenti all'odg e dei tempi degli interventi.

Il verbale può essere redatto dal segretario contestualmente allo svolgimento della riunione e poi essere letto e approvato dai presenti dopo la sua conclusione; la stesura del verbale può essere effettuata anche in un tempo successivo (entro una settimana).

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

DEFINIZIONE

- Principale articolazione progettuale e organizzativa del Collegio Docenti
- Luogo di progettazione del curricolo esplicito, nella sua continuità verticale, come traduzione coerente delle scelte dichiarate nel PTOF
- Sedi deputate alla riflessione e alla ricerca didattica, all'integrazione tra i saperi disciplinari, all'innovazione metodologica e disciplinare e alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici
- Ambiente in cui si valorizza la professionalità del singolo docente, ma si definiscono anche i vincoli derivanti dalla progettualità collegiale: **quanto stabilito dai dipartimenti dovrà trovare dirette applicazioni nelle programmazioni dei singoli docenti, nel rispetto della libertà di insegnamento e della normativa vigente.**

FUNZIONI

- Concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle discipline e delle proposte didattiche, interpretando e attuando le scelte educative **definite nel PTOF e nel Curricolo**
- Valorizzare l'azione di progettazione, nella ricerca educativa e didattica
- Costruire, aggiornare e rielaborare i curricoli espliciti in verticale, controllarne e verificarne gli esiti, curando le intersezioni tra i saperi
- Costruire percorsi e unità di apprendimento pluridisciplinari tesi a sviluppare le competenze trasversali richieste in uscita
- Promuovere, concordare e adottare nuove strategie di insegnamento, incentivando una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

 via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it

 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

	- Definire le tipologie di prove e i criteri di valutazione delle competenze trasversali nelle aree sopraindicate - Progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso e in uscita - Creare una banca dati di proposte didattiche e di prove di verifica, fruibile dai docenti - Proporre percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento, formazione
CONSIGLIO INTERSEZIONE (Scuola Infanzia) CONSIGLIO INTERCLASSE (Scuola Primaria) CONSIGLIO DI CLASSE (Scuola Secondaria)	COMPOSIZIONE - Consiglio Intersezione: docenti delle sezioni dello stesso plesso nella Scuola dell'Infanzia, un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle sezioni interessate - Consiglio Interclasse: docenti dei gruppi di classi parallele della Scuola Primaria, un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle classi interessate - Consiglio di Classe: tutti i docenti della classe, quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle classi interessate. - È presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente, membro del Consiglio, suo delegato (COORDINATORE) FUNZIONI - Sede privilegiata di collaborazione delle componenti scolastiche per la migliore realizzazione degli obiettivi educativi e didattici - Compito di formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni - Con la sola presenza dei docenti, realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, competenza in materia di programmazione e valutazione, esame dei casi di alunni in difficoltà - Verifica dell'andamento dell'azione educativa e didattica e della corrispondenza tra programmazione e risultati, al fine di rilevare positività, discordanze, carenze e formulare aggiustamenti migliorativi - Presentazione di attività integrative e di progetti didattici, delibera di viaggi di istruzione, visite guidate e uscite sul territorio - Parere sull'adozione dei libri di testo (solo Consiglio Interclasse e di Classe)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Di Rosa

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993