

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.itC.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

I.C. 'C. DEL PRETE' CASSOLNOVO
Prot. 0005682 del 17/04/2025
VII-6 (Uscita)

All'Albo Pretorio Sito Web
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web sezione PON/PNRR
Agli Atti
Alla docente Giuliano Adele

Oggetto: Conferimento incarico individuale in qualità di Docente Esperto nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento.

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - D.M. 19 del 09 febbraio 2024

Titolo del progetto: "IC Del Prete Learning Hub 2 – II Fase"

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50265 - CUP: I74D21000920006

L'ISTITUTO SCOLASTICO "C. DEL PRETE, C.F. 85007440184 con sede legale in Cassolnovo, alla via Tornura, 1, in persona della Dott.ssa Laura Di Rosa, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- il proprio decreto prot. n. 3620 del 12/03/2025 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di esperto nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento fino al termine del progetto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - D.M. 19 del 09 febbraio 2024;
- l'Avviso di selezione per il personale interno prot. n. 3647 del 13/03/2025 pubblicato dall'Istituzione Scolastica;
- il proprio Decreto di rettifica in autotutela prot. n. 3948 del 19/03/2025;
- il verbale di apertura buste e valutazione delle candidature prot. n. 4414 del 28/03/2025 e le graduatorie stilate;
- il Decreto di conferimento di incarichi individuali, prot. n. 5672 del 17/04/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3647 del 13/03/2025 l'Istituto necessità di avvalersi della collaborazione di personale docente interno per l'affidamento degli incarichi avente ad oggetto attività inerenti alla realizzazione di n. 40 percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento a decorrere dalla data di nomina fino al termine del progetto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - D.M. 19 del 09 febbraio 2024;
- la Docente Giuliano Adele risulta essere in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento degli incarichi;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L – E-MAIL: 85007440184@pec.istruzione.it

epigrafe rappresentato, conferisce a Giuliano Adele l'incarico per lo svolgimento dell'attività di Docente esperto per la realizzazione di percorsi di italiano per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado nell'ambito del progetto "IC Del Prete Learning Hub 2 – II Fase" con codice CUP I74D21000920006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di percorsi per il potenziamento delle competenze di base in Italiano da svolgersi secondo calendario prestabilito con modalità didattiche attive e innovative, per favorire la motivazione e la riflessione metacognitiva degli studenti, nell'ambito Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - D.M. 19 del 09 febbraio 2024, nello specifico:

1. La piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
2. Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
3. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Inoltre dovrà:

1. Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato.
2. Elaborare e fornire materiali necessari al percorso del modulo.
3. Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo.
4. Ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
5. Compilare e consegnare a conclusione dell'incarico il report finale e tutti i documenti richiesti ai fini della rendicontazione del percorso formativo.
6. Mettere in atto le strategie innovative di insegnamento dichiarate nella proposta progettuale (All. 7).
7. Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, in orario extracurricolare.
8. Gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line e comunicare con il dirigente scolastico e gruppo di lavoro;
9. Curare che in piattaforma vengano annotate le presenze l'orario d'inizio e fine della lezione.
10. Monitorare la presenza dei partecipanti comunicando al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a n. 3).
11. Partecipare alle riunioni con il Team laddove necessario, anche in orario pomeridiano.
12. Provvedere alla gestione della classe.
13. Provvedere alla stesura di una relazione finale per ogni percorso realizzato e del relativo timesheet.
14. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico si svolgerà presso la Scuola Secondaria di I Grado di Cassolnovo.

L'incarico si svolgerà dalla data di conferimento fino al termine del progetto, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, per un massimo di n. 12 ore (dodici) per ogni percorso fino al termine della stessa.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari a euro 79,00 (settantanove/00), rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, mediante accredito su conto corrente bancario e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Di Rosa*

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'INCARICATO

Per Accettazione

/mdv