



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: [www.icdelprete.edu.it](http://www.icdelprete.edu.it)

C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: [pvic80300l@istruzione.it](mailto:pvic80300l@istruzione.it) – PEC: [pvic80300l@pec.istruzione.it](mailto:pvic80300l@pec.istruzione.it)

I.C. 'C. DEL PRETE' CASSOLNOVO  
Prot. 0000650 del 20/01/2025  
VII-6 (Uscita)

All'Albo Pretorio Sito Web

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web sezione PON/PNRR

Agli Atti

Alla docente Polizzi Maria

**Oggetto: Conferimento incarico individuale in qualità di Tutor per la realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche degli studenti**

***Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023***

**Titolo del progetto: "IC Del Prete Learning Hub 3"**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29493 - CUP: I74D23003040006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO "C. DEL PRETE, C.F. 85007440184 con sede legale in Cassolnovo, alla via Tornura, 1, in persona della Dott.ssa Laura Di Rosa, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

#### VISTI

- il proprio decreto prot. n. 11087 del 11/11/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una procedura di selezione personale interno per il conferimento di n. 21 incarichi individuali aventi ad oggetto funzioni di esperto e n. 26 incarichi individuali aventi ad oggetto funzioni di tutor nei percorsi STEM e Multilinguistici – LINEA DI INTERVENTO A fino al termine del progetto nell'ambito della missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- l'Avviso di selezione per il personale interno prot. n. 11185 del 13/11/2024 pubblicato dall'Istituzione Scolastica;
- i verbali di apertura buste e valutazione delle candidature prot. n. 11701 del 20/11/2024 e prot. n. 11783 del 21/11/2024 che riportano altresì le graduatorie dei candidati idonei;
- il Decreto di conferimento di incarichi individuali, prot. n. 93 del 07/01/2025;
- la comunicazione di rinuncia pervenuta dalla Docente Corallino Simona, prot. n. 601 del 17/01/2025 relativa all'incarico in qualità di Tutor per il percorso di multilinguismo delle classi 5^ della Scuola Primaria;
- la graduatoria definitiva prot. n. 12383 del 02/12/2025;
- il proprio Decreto conferimento incarico individuale avente ad oggetto funzione di tutor nei percorsi Multilinguistici – LINEA DI INTERVENTO A, prot. n. 630 del 20/01/2025;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 11087 del 11/11/2024 l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di n. 21 docenti esperti e n. 26 tutor interni, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto attività inerenti alla realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche degli studenti a decorrere dalla data di nomina fino al 30/04/2025 nell'ambito della missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e linguistiche;
- la Docente Polizzi Maria risulta essere in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento degli incarichi;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"**



**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)**

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: [www.icdelprete.edu.it](http://www.icdelprete.edu.it)  
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: [pvic80300l@istruzione.it](mailto:pvic80300l@istruzione.it) – PEC: [pvic80300l@pec.istruzione.it](mailto:pvic80300l@pec.istruzione.it)

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Polizzi Maria , l'incarico per lo svolgimento dell'attività di Tutor Multilinguismo per la classe 5^B della Scuola Primaria di Cassolnovo, per la realizzazione dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM e linguistiche degli studenti, nell'ambito del progetto "IC Carlo Del Prete Learning Hub 3" con codice CUP I74D23003040006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede lo svolgimento dell'attività di tutor necessarie per la realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM e linguistiche degli studenti, nell'ambito della Missione 4 – istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, nello specifico:

1. La piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
2. Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
3. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Inoltre dovrà:

1. *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.*
2. *Curare che in piattaforma vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.*
3. *Monitorare la presenza degli alunni comunicando al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto in relazione alle attestazioni da raggiungere.*
4. *Interfacciarsi con i docenti per le azioni di monitoraggio accertando che l'intervento venga effettuato.*
5. *Inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.*
6. *Partecipare alle riunioni con il Team laddove necessario, anche in orario pomeridiano.*
7. *Inserire la programmazione giornaliera delle attività.*
8. *Provvedere alla gestione della classe.*
9. *Provvedere alla stesura di una relazione finale.*
10. *Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico si svolgerà presso la Scuola Primaria di Cassolnovo, classe 5B.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: [www.icdelprete.edu.it](http://www.icdelprete.edu.it)

C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: [pvic80300l@istruzione.it](mailto:pvic80300l@istruzione.it) – PEC: [pvic80300l@pec.istruzione.it](mailto:pvic80300l@pec.istruzione.it)

L'incarico si svolgerà nel periodo compreso da gennaio 2025 e aprile 2025 per n. 2 ore al giorno, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, per un massimo di n. 30 (trenta) ore fino al termine della realizzazione del percorso in questione.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è previsto un compenso orario omnicomprendente pari a euro 34,00 (trentaquattro/00), rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, mediante accredito su conto corrente bancario e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Di Rosa\*

\*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**L'INCARICATO**

Per Accettazione

/mdv