



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.itC.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

I.C. 'C. DEL PRETE' CASSOLNOVO
Prot. 0011272 del 14/11/2024
VII-5 (Uscita)

All'Albo Pretorio Sito Web**Agli Atti****Al Sito Web sezione PON/PNRR****All'Amministrazione Trasparente**

Avviso di selezione di personale interno per la realizzazione di n. 7 laboratori di formazione sul campo
Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - missione 4:
Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "IC Del Prete Learning Hub 4"**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33342****CUP: I74D23003680006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
 C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.itC.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante il Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni relative alla *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*, in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "**IC Del Prete Learning Hub 4**", per un importo pari ad € 66.383,85;

VISTA nota del Direttore Generale dell'USR per la Lombardia prot. n. 9878 del 18/04/2023 con cui vengono fornite indicazioni in merito all'autorizzazione delle attività aggiuntive connesse ai progetti del PNRR scuola;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTO l'atto di concessione m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0031164 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 294 del 19/12/2023 di approvazione del progetto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 296 del 06/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 265 del 20/12/2022 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/25 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il provvedimento prot. n. 2353 dell'07/03/2024 avente ad oggetto l'assunzione in bilancio dell'importo finanziato nell'ambito del Progetto - PNRR - Avviso M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66-2023) Cod. M4C1I2.1-2023-1222-P-33342;

CONSIDERATA la necessità nell'ambito del Progetto "IC Del Prete Learning Hub 4", CUP: I74D23003680006 di realizzare n. 7 laboratori, di formazione sul campo rivolti al personale docente al fine di approfondire la conoscenza di taluni strumenti a disposizione della didattica ordinaria, nonché di esplorare le potenzialità degli stessi, immaginare nuovi utilizzi collegati alla progettazione didattica e diffondere in modo capillare un know how che arricchisca i docenti e la scuola nel suo complesso;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 7 docenti esperti e n. 7 tutor interni, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la Realizzazione dei laboratori suddetti nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Laura Di Rosa, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Laura Di Rosa ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il proprio decreto prot. n. 11265 del 14/11/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una procedura di selezione di personale interno per la realizzazione di n. 5 laboratori di formazione sul campo;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

l'avviso di selezione per il personale interno per il conferimento di n. 7 incarichi in qualità di docente esperto interno e n. 7 incarichi di Tutor per la realizzazione di n. 7 Laboratori di formazione sul campo nell'ambito del PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti per attività di docenti esperti e tutor per la realizzazione di Laboratori di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali.

Ogni laboratorio avrà una durata n. 10 ore da svolgersi nel periodo compreso tra dicembre 2024 e giugno 2025.

Le tematiche dei laboratori dovranno riguardare principalmente i seguenti ambiti:

1. MyEdu – Programmazione e uso del robot Photon;
2. Programmazione e uso della stampante 3D;
3. Programmazione e uso del robot BlueBot;
4. Programmazione e uso dei Lego Educational;
5. Storytelling digitale;
6. Programmazione e uso dell'orto digitale Horto Mio Plus;
7. Progettazione di percorsi STEM per le varie discipline;
8. Universal Design for Learning;
9. Uso delle Digital Board e delle LIM

Saranno valutate anche proposte in ambiti diversi, purché rispondenti alle tematiche oggetto del presente avviso.

Articolo 2 – Requisiti

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, straniera o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso e al percorso formativo;
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica. Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione. Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 3 - Compiti

1. La piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
2. Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
3. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

L'ESPERTO inoltre, ha come compito essenziale, quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti, in particolare:

1. *Predisporre un progetto coerente e significativo rispetto alle finalità indicate, sull'argomento che si intende sviluppare, esplicitando il titolo;*
2. *Individuare le aree tematiche in cui suddividere il percorso;*
3. *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di competenza dei partecipanti rispetto agli obiettivi prefissati;*
4. *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
5. *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
6. *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
7. *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
8. *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
9. *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
10. *Redigere relazione periodica concordata con il Gruppo di lavoro, ove richiesta;*
11. *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati.*

II TUTOR ha come compito essenziale quello di collaborare con gli ESPERTI nella conduzione delle attività. In particolare il TUTOR ha il compito di:

1. *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.*
2. *Curare che in piattaforma vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

3. Monitorare la presenza dei partecipanti comunicando al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a n. 5);
4. Interfacciarsi con i docenti per le azioni di monitoraggio accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
6. Partecipare alle riunioni con il Team laddove necessario, anche in orario pomeridiano.
7. Inserire la programmazione giornaliera delle attività.
8. Provvedere alla gestione della classe.
9. Provvedere alla stesura di una relazione finale.
10. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente Scheda di valutazione:

SCHEDA DI VALUTAZIONE ESPERTO

Rif.	TITOLI DI STUDIO	PUNTI 25 max
1	Laurea magistrale	10
2	Diploma o altri titoli Accademici	3
3	Master di I livello o corso di perfezionamento non inferiore ad 1 anno (1.500 ore)	2
4	Master di II livello	1
5	Corsi di formazione attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max. 3 corsi)	9
Rif.	TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 45 max
1	Partecipazione PON/PNRR di formazione (3 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze) come docente/Tutor	18
2	Esperienza di docenza in progetti scolastici (3 punti per ogni esperienza, max.5 esperienze)	15
4	Interventi di formazione tenuti in qualità di docente esperto in corsi laboratoriali pomeridiani svolte presso ENTI DI FORMAZIONE/FONDAZIONI A SCOPO SOCIALE/AGENZIE FORMATIVE E SIMILI per esperienze coerenti con l'Avviso (3 punti per ogni esperienza, max. 4 interventi)	12
	TOTALE max PUNTI: 70	

SCHEDA DI VALUTAZIONE TUTOR

Rif.	TITOLI DI STUDIO	PUNTI 25 max
1	Diploma	10
2	Laurea magistrale	3
3	Master di I livello o corso di perfezionamento non inferiore ad 1 anno (1.500 ore)	2
4	Master di II livello	1
5	Corsi di formazione attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max. 3 corsi)	9



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.itC.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

Rif.	TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 55 max
	Partecipazione PON/PNRR come Tutor (2 punti per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	10
	Esperienza di coordinamento in progetti scolastici (3 punti per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	15
1	Esperienza come membro di Commissioni (3 punti per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	15
	Esperienza come funzione strumentale (3 punti per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	15
	TOTALE max PUNTI: 80	

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro e non oltre le **ore 11:00 del 21/11/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- consegna brevi manu della documentazione in formato cartaceo, presso gli uffici di segreteria in via Tornura, 1 – 27023 Cassolnovo (PV), per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- via posta elettronica certificata, il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria.

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a: pvic80300l@pec.istruzione.it

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:**"CANDIDATURA Docente Esperto/Tutor"**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- n. 1 curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato da inserire tra i documenti di partecipazione;
- n. 1 curriculum formativo e professionale in formato europeo privo di dati sensibili in formato word da inviare via e-mail al seguente indirizzo di posta: PVIC80300L@istruzione.it
- Allegato 1 Istanza di partecipazione;
- Allegato 2.1 Scheda di valutazione esperto;
- Allegato 2.2 Scheda di valutazione Tutor;
- Allegato 3 Dichiarazione di incompatibilità;
- Allegato 4 Proposta progettuale (solo per la candidatura come Docente esperto)
- Allegato 5 Dichiarazione relativa allo svolgimento di altri incarichi;
- Allegato 6 Dichiarazione assenza di conflitto di interessi;
- Allegato 7 Rilascio al consenso del trattamento dei dati;

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto

del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Gli aspiranti potranno candidarsi per ogni tipologia di percorso.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum, nel modello di autovalutazione (All. 2.1 – 2.2) e alla proposta progettuale (All. 4).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purchè pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto.

Articolo 7 - Criteri di preferenza

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Il candidato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività indicata.

Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Il Dirigente Scolastico, vista la graduatoria, procederà ad assegnare la sede dell'incarico in funzione delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Qualora le candidature siano insufficienti per svolgere tutti i percorsi il Dirigente Scolastico potrà affidare più di un incarico allo stesso candidato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'incarico si svolgerà fuori dal proprio orario di servizio, nel periodo compreso da dicembre 2024 a giugno 2025, per n. 2 ore ad incontro per un massimo di n. 10 ore per ogni laboratorio, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, fino al termine della realizzazione dei laboratori in questione.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.itC.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it**Articolo 10 – Compenso**

Il compenso orario per l'attività di ESPERTO è pari a € 122,00 (euro centoventidue/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato), che sarà liquidato per le ore effettivamente svolte;

Il compenso orario per l'attività di TUTOR è pari a € 34,00 (euro trentaquattro euro/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato), che sarà liquidato per le ore effettivamente svolte.

Il compenso è onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, commisurato all'attività effettivamente svolta e rendicontata, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone come indicati nel Progetto;

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 11 - Pubblicazione e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in Albo ed Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Articolo 12 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Di Rosa in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "C. Del Prete" – Via Tornura, 1 – 27023 Cassolnovo (PV) – tel. 0381/910147 – mail: PVIC80300L@istruzione.it – pec: PVIC80300L@pec.istruzione.it, in persona del legale rappresentante, il Dirigente scolastico pro-tempore. Il responsabile per la protezione dei dati nominato è contattabile per questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dal GDPR: e-mail: dpo@icdelprete.edu.it, tel. 0381/910147.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola, nonché nella sezione PON/PNRR.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.itC.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it**Articolo 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Di Rosa*

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- All. 1: "Istanza di partecipazione";
- All. 2.1: "Scheda di valutazione Esperto";
- All. 2.2: "Scheda di valutazione Tutor";
- All. 3: "Dichiarazione di incompatibilità";
- All. 4: "Proposta progettuale";
- All.5: "Dichiarazione relativa allo svolgimento di altri incarichi";
- All. 6: "Dichiarazione assenza di conflitto di interessi";
- All. 7: "Rilascio al consenso del trattamento dei dati";

/mdv