



I.C. "C. DEL PRETE" CASSOLNOVO
Prot. 0007756 del 27/08/2024
IV-5 (Uscita)

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "C. Del Prete"
Cassolnovo**

Modulo iscrizione "Laboratorio estivo al villaggio di Isotta"

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ in via _____

C.F. _____, Cellulare _____ e-mail _____

e la sottoscritta _____ nata a _____

il _____ residente a _____ in via _____

C.F. _____, Cellulare _____ e-mail _____

genitori del bambino/a _____ nato a _____

il _____ C.F. _____

☐ iscritto☐ non iscritto

presso l'Istituto Comprensivo "C. Del Prete" di Cassolnovo

Chiedono

l'iscrizione del proprio figlio/a al "Laboratorio estivo al villaggio di Isotta" che si terrà presso la Scuola dell'Infanzia "A. Figari" di Gravellona Lomellina nelle seguenti settimane:

☐ dal 09 al 13 settembre 2024☐ dal 16 al 20 settembre 2024

con il seguente orario: dalle ore 13:00 alle ore 18:00

La quota di iscrizione settimanale è pari ad € 45,00 che dovranno essere versati **entro il venerdì precedente** la settimana di frequenza tramite PagoPA.

Dichiarano, inoltre:

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

- che il proprio figlio ☐ presenta ☐ non presenta

allergie alimentari

- che le persone delegate a riprendere il bambino/a sono:

Cognome e Nome	Recapito telefonico	n. documento identità

- di ☐ prestare ☐ non prestare

il consenso all'utilizzo di eventuali elaborati e ad effettuare riprese fotografiche e filmati video del proprio figlio durante il "Laboratorio estivo al villaggio di Isotta" al fine della documentazione delle varie attività svolte ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore e alla conservazione degli stessi negli archivi informatici della scuola. Il presente consenso ha validità per tutto il periodo di frequenza del "Laboratorio estivo al villaggio di Isotta" e potrà essere revocato in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare tramite mail all'Istituto.

- di ☐ autorizzare ☐ non autorizzare

la partecipazione del proprio figlio/a a brevi uscite didattiche o simili nel territorio comunale, a piedi e/o con scuolabus e/o con pullman. L'autorizzazione ha effetto e validità, salvo revoca per iscritto, per tutto il periodo di frequenza del "Laboratorio estivo al villaggio di Isotta";

- di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati allegata;

Luogo e data, _____

Firma del padre

Firma della madre

Nel caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà, il quale conosce e condivide le scelte esplicitate attraverso la presente delega,

Luogo e data, _____

Firma genitore

Da allegare:

- Copia documento di identità dei delegati al ritiro dell'alunno

Trattamento dei dati personali (privacy) - Informativa alle famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)



L'Istituto Comprensivo "Carlo del Prete" di Cassolnovo vi informa che per quanto riguarda la protezione dei dati personali (privacy) provvede ad applicare le norme previste dal Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) e dal Codice della Privacy (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii.) nonché dalla normativa di settore applicabile alle scuole e, per l'effetto, fornisce le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è l'Istituto Comprensivo "Carlo del Prete" – Via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) – tel. 0381/910147 – mail PVIC80300L@istruzione.it – pec PVIC80300L@pec.istruzione.it, in persona del legale rappresentante, il Dirigente scolastico pro-tempore. Il responsabile per la protezione dei dati nominato è contattabile per questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dal GDPR: e-mail: dpo@icdelprete.edu.it, tel. 0381/910147.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

2.a Il trattamento dei dati personali è necessario **per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente**, e nello specifico: gestione delle domande di iscrizione; perfezionamento dell'iscrizione e successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica; gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017 (a mero titolo esemplificativo sono incluse anche le attività di gestione per i viaggi di studio ed istruzione in Italia ed eventualmente anche all'estero, per la gestione delle pratiche sportive e per le eventuali pratiche d'infortunio).

Il trattamento si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione, nonché sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo all'Istituto.

Si specifica inoltre che il trattamento di categorie particolari di dati (dati sensibili) e/o eventualmente giudiziari è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale. Tali dati non saranno oggetto di diffusione, ma alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti, in particolar modo pubblici, in applicazione di disposizioni vigenti, anche in materia sanitaria e giudiziaria. Per i trattamenti effettuati da pubbliche amministrazioni a ciò legittimate da Leggi e Regolamenti, non è richiesto il rilascio di esplicito consenso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e, conformemente al principio di minimizzazione, è strettamente necessario ai fini dello svolgimento di quanto sopra indicato. L'eventuale Suo rifiuto di conferire tali dati personali implicherà l'impossibilità di valutare la richiesta di iscrizione, provvedere agli obblighi legali e agli adempimenti previsti dalla normativa applicabile, comportando quindi l'esclusione dalla fruibilità dei servizi coinvolti dal trattamento specifico.

2.b Il trattamento, nell'ambito delle attività didattiche curricolari/extracurricolari, può concernere anche **l'effettuazione**, da parte delle persone autorizzate, **di fotografie e/o riprese audio-video dell'alunno/a, in momenti positivi della vita scolastica, per un uso non lucrativo e fini educativo-didattici o promozionali dell'Istituto** (a titolo esemplificativo: cartelloni, eventuali pubblicazioni e materiale promozionale, foto di classe eventualmente consegnabili alle famiglie degli altri alunni su richiesta, rendicontazione delle attività svolte, eventualmente necessaria ai fini della partecipazione a mostre o concorsi banditi da pubbliche amministrazioni o enti privati, italiani o esteri), che possono essere diffuse anche tramite il sito della scuola o altri eventuali canali di comunicazione ufficiali dell'Istituto. Fatto salvo quanto sopra indicato, **la base giuridica di tali trattamenti è il consenso (facoltativo)**. L'eventuale mancata manifestazione del consenso non pregiudica i trattamenti e le finalità di cui al precedente punto 2.a.

3. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nonché all'applicabile massimario di scarto e conservazione, nei termini massimi previsti dalla stessa.

4. ASSENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

5. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali possono essere trattati dalle persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità del titolare, nonché tramite responsabili esterni del trattamento ed essere comunicati per le finalità istituzionali alla Pubblica Amministrazione (a livello nazionale e locale) e a tutti quei soggetti legittimati da norme di legge o regolamento.

I dati personali – nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – possono essere soggetti a diffusione sul sito scolastico, per il perseguimento di finalità istituzionali o di promozione dell'attività didattica, in presenza delle sopra indicate basi giuridiche.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.

I dati personali non sono ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi extra-UE.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

Il Capo III del GDPR conferisce all'interessato l'esercizio dei seguenti diritti. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare i diritti, nei termini e secondo le modalità indicate nel Regolamento UE 679/2016, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 undecies d.lgs. 196/2003, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati e/o con modulistica di cui può chiedere copia in segreteria. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali): www.garanteprivacy.it.