

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

I.C. 'C. DEL PRETE' CASSOLNOVO
Prot. 0006833 del 25/06/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo Pretorio Sito Web
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web sezione PON/PNRR
Agli Atti
All'Ass. Amm.va Buttè Maria Rosa

Oggetto: Conferimento incarico individuale in qualità di supporto tecnico/organizzativo/amministrativo al RUP, al DSGA.
Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023
Titolo del progetto: "IC Del Prete Learning Hub 3"
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29493 - CUP: I74D23003040006

L'ISTITUTO SCOLASTICO "C. DEL PRETE, C.F. 85007440184 con sede legale in Cassolnovo, alla via Tornura, 1, in persona della Dott.ssa Laura Di Rosa, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- il proprio decreto prot. n. 5622 del 29/05/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una procedura di selezione per il personale interno per il conferimento di n. 2 incarichi individuali in qualità di supporto tecnico/organizzativo/amministrativo al RUP, al DSGA dalla data dell'incarico fino al termine del progetto nell'ambito della missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- l'Avviso di selezione prot. n. 5624 del 29/05/2024 pubblicato dall'Istituzione Scolastica;
- il verbale della selezione, svolta in data 17/06/2024 acquisito con prot. n. 6483 del 17/06/2024 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto prot. n. 6153 del 10/06/2024 e con decreto di sostituzione membro prot. n. 6330 del 13/06/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 6828 del 25/06/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5624 del 29/05/2024 l'Istituto necessita di avvalersi acquisire un supporto qualificato per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico/organizzativo/amministrativo al RUP, al DSGA nell'ambito della missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili gli assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 6828 del 25/06/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Buttè Maria Rosa l'incarico per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico/organizzativo/amministrativo al RUP, al DSGA, nell'ambito del progetto "IC Carlo Del Prete Learning Hub 3" con codice CUP I74D23003040006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di n. 50 ore per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico/organizzativo/amministrativo al RUP, al DSGA, nell'ambito della Missione 4 – istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di



istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico ha decorrenza dalla data di conferimento fino al termine del progetto previsto per il 30/06/2025;
7. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è previsto un compenso massimo pari ad € 1.058,50 (millecinquantotto/50) lordo stato rapportato alle ore effettivamente svolte che dovranno risultare da atti di verbale/timesheet, contestualmente al lavoro svolto.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, mediante accredito su conto corrente bancario e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Di Rosa*

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

L'INCARICATO
Per Accettazione

/mdv