

Assenza di conflitto d'interessi- Dichiarazione del collaboratore e attestazione del Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di collaboratore dell'Istituto in relazione all'incarico per lo svolgimento di attività supporto tecnico/organizzativo/amministrativo al RUP, al DSGA.– PNRR 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023

DICHIARA,

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con l'I.C. "Carlo Del Prete" di Cassolnovo relativamente a se stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola;
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti e affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e le norme generali dell'istituto.

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo, Data _____ Firma _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001, dal/dalla sig./sig.ra

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse. La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale della Scuola.

Luogo, Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura DI ROSA