

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it

C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it



I.C. 'C. DEL PRETE' CASSOLNOVO
Prot. 0009036 del 28/09/2022
VII-6 (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web sezione PON

Oggetto: Incarico responsabile della gestione amministrativo-contabile

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”- Avviso pubblico 38007 del 27/05/2022 per la realizzazione di “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”
CUP: I74D22000380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.253 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il PON “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 107/2015;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che per il progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un responsabile della gestione amministrativo-contabile;

PRESO ATTO della disponibilità del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ad accettare l'incarico a titolo oneroso;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è in possesso delle competenze tecniche e professionali necessarie allo svolgimento dei compiti di responsabile della gestione amministrativo-contabile;

CONFERISCE

al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi l'incarico di responsabile della gestione amministrativo-contabile del progetto "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-71 per curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto, per tutta la sua durata.

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FESR e saranno retribuite per un totale di 18 ore con un compenso massimo onnicomprensivo di € 441,90 al lordo degli Oneri riflessi (€ 18.50 l'ora lordo dipendente) come da tabella 6 allegata al CCNL Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Time sheet) e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio. Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Di Rosa

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate