



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - FAX 0381/92290 - SITO WEB: [www.icdelprete.edu.it](http://www.icdelprete.edu.it)  
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: [pvic80300l@istruzione.it](mailto:pvic80300l@istruzione.it) – PEC: [pvic80300l@pec.istruzione.it](mailto:pvic80300l@pec.istruzione.it)

I.C. 'C. DEL PRETE' CASSOLNOVO  
Prot. 0002348 del 22/02/2022  
IV-1 (Uscita)

Agli operatori economici

All'Albo

Agli Atti

Al Sito Web sezione PON

**OGGETTO:** Disciplinare della RDO n. 2963013

Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

CUP: I79J21016490006

CIG lotto 1 - Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

9100279BCA

CIG lotto 2 - Digitalizzazione amministrativa della segreteria:

ZCF3526F08

### PREMESSA

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1876 del 11/02/2022 pubblicata nella sezione PON del sito dell'Istituto relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche con l'obiettivo di fornire monitor digitali interattivi touch screen nelle classi del primo e del secondo ciclo e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

A seguito della nota di autorizzazione prot. AOODGEFID- 0000018 del 03/01/2022, si intende affidare la realizzazione del citato progetto tramite procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b, del D.L. 76/2020, e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1876 del 11/02/2022.

La realizzazione dovrà avvenire secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a far pervenire la propria migliore offerta tecnico-economica per la

realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/03/2022.

Si prega altresì di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura. Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

Procedura promossa da Istituto Comprensivo Statale "Carlo Del Prete" per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione e per adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

I termini entro i quali poter inoltrare richiesta di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema.

L'Importo complessivo a base d'asta ammonta ad Euro 60.351,80 IVA inclusa (Euro 49.436,68 IVA esclusa) suddiviso in due lotti.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura, l'installazione e configurazione, il collaudo delle attrezzature, l'addestramento, nonché la prestazione di servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro mesi) dalla data di accettazione della fornitura.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto. Gli operatori concorrenti possono presentare offerta per un lotto o per tutti i lotti oggetto della gara. La prestazione dei servizi sarà aggiudicata, distintamente per ogni singolo lotto, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D. L. 76/2020.

A parità di punteggio/importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Di Rosa (DS).

## **1. OGGETTO DELLA GARA**

L'appalto riguarda la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni informatiche per la realizzazione, con formula "chiavi in mano", del seguente progetto: "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-96 L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione attrezzature e strumentazioni informatiche dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Servizi di formazione (minimo 2 ore);
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 24 mesi (ventiquattro) mesi;
- Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67 /548/CEE;
- Ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature e realizzazione di lavori, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. Le ditte che intendono partecipare dovranno offrire tutto quanto richiesto nel progetto finanziato, non sono ammesse offerte parziali.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

## 3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187 si comunica che il CIG del lotto 1 è 9100279BCA e del Lotto 2 è ZCF3526F08. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare verifiche.

## 4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'Importo complessivo a base d'asta ammonta ad Euro 60.351,80 IVA inclusa (Euro 49.436,68 IVA esclusa) come risultante dalla tabella che segue, ed è suddiviso nei seguenti due lotti:

| Denominazione Lotto                                                     | Codice Identificativo di Gara CIG | base d'asta IVA esclusa | base d'asta IVA inclusa |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Lotto 1 - Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione | 9100279BCA                        | € 46.005,87             | € 56.127,17             |
| Lotto 2 - Digitalizzazione amministrativa della segreteria              | ZCF3526F08                        | € 3.462,81              | € 4.224,63              |
| Totale                                                                  |                                   | € 49.468,68             | € 60.351,80             |

## 5. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (Art. 95, co. 10, del D. Lgs. n. 50/2016) Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

### DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri

committenti;

- Movimento/ transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica; · Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

## 6. LUOGO DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i seguenti plessi:

| Plesso                                      | Indirizzo                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Scuola Secondaria di I Grado "C. del Prete" | Via Tornura, 1 – 27023 Cassolnovo              |
| Scuola Secondaria di I Grado "P. Conti"     | Via Grandi, 4 - 27024 Cilavegna                |
| Scuola Primaria "E. de Amicis"              | Viale delle Rimembranze, 2 - 27023 Cassolnovo  |
| Scuola Primaria "G. Cordone"                | Via C. Liberazione, 1 - 27024 Cilavegna        |
| Scuola Primaria "P. Delucca"                | Piazza Delucca, 1 – 27020 Gravellona Lomellina |

## 7. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, dovrà essere inserita nel sistema (MePA della Consip) la documentazione sotto riportata:

### a. Documentazione Amministrativa:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1);
- Copia del presente Disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni (Allegato 2);
- Copia del Capitolato Tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni (Allegato 3);
- Patto d'Integrità debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante (Allegato 4);
- Dichiarazione di possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgl. 50/2016 (Allegato 5);
- Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A., non anteriore a sei mesi rispetto alla data del presente avviso (Allegato 6);
- Dichiarazione Oneri per la Sicurezza (Allegato 7);
- Nomina Referente Tecnico (Allegato 8);
- Dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 (Allegato 9);
- Dichiarazione di conto corrente dedicato, sottoscritta con firma digitale del legale con firma digitale del legale rappresentante (Allegato 10);
- Certificato di iscrizione AVCPass (Allegato 11);
- Certificato di iscrizione al RAEE (Allegato 12);
- Dichiarazione su obbligo legge n. 68 del 12.3.99 e s.m.i. disabili (Allegato 13);
- Autodichiarazione Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 14).

### b. Documentazione Tecnica:

- Offerta tecnica dettagliata che dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RdO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:
  - supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;

- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
  - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
  - L'impegno ad effettuare la consegna, l'installazione e i servizi entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto;
  - Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.
- Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto:
    - Descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara ed eventuali condizioni migliorative;
    - Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del capitolato tecnico utili alla valutazione dell'offerta.
  - Depliant e/o scheda tecnica di ogni prodotto offerto pena esclusione al fine di poter verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste;
- c. documentazione economica:**
- Offerta economica che dovrà contenere:
    - Il prezzo dell'intera fornitura onnicomprensivo;
    - Il dettaglio dell'offerta, nella quale dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti, comprensivi e al netto dell'IVA, la marca, il modello e le caratteristiche tecniche.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente. La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste, suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara.

## **8. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- eccedenti l'importo massimo IVA inclusa a disposizione della stazione appaltante;
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e/o che si trovino in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

La Stazione appaltante procederà, inoltre, con l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs 50/2016.

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA, come da capitolato tecnico fornito dalla stazione appaltante.

## **9. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la data e l'ora di termine ultimo della presentazione delle offerte specificati nel riepilogo della RDO a sistema. Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

## **10. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

Ai sensi dell’art.3 comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP;
- L’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nella precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, Comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione di contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi all’uopo indicato dall’aggiudicatario.

## **11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico e sarà aggiudicata, distintamente per ogni singolo lotto.

Visto la tempistica ridotta, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la RdO anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con il capitolato.

A parità di punteggio/importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell’esecuzione della fornitura stessa.

Se non saranno rispettati i requisiti del Capitolato Tecnico l’offerta verrà esclusa.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l’offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L’aggiudicazione definitiva verrà confermata a fronte della soluzione più vantaggiosa per la scuola.

## **12. QUALITÀ DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all’Istituto Scolastico.

A tale scopo, l’Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l’idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all’acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell’offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione con marcatura CE apposta sull’apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l’apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l’apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l’amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in

merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

### **13. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa e sopra specificate.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

### **14. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

### **15. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

#### **15.1 Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

#### **15.2 Manutenzione e assistenza**

Garanzia on-site o, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

#### **15.3 Consegna e installazione**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria non prima di 15 giorni dalla pubblicazione dei risultati della gara e comunque entro il giorno 21/03/2022.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate deve essere tassativamente il 19/05/2022, attesa la necessità di eseguire il collaudo dei lavori entro il 27/05/2022.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

#### **15.4 Collaudo dei prodotti**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, il Collaudatore che verrà individuato tramite selezione dalla scuola dovrà redigere un verbale di collaudo.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

#### **15.5 Cauzioni e garanzie contrattuali richieste**

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula del contratto all'aggiudicatario la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile intestato all'Istituto Comprensivo di Cassolnovo, la garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016. La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

### **16. PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

### **17. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso

### **18. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016).

### **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pavia.

### **20. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i 8 tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

## 22. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:

- All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del dirigente ai sensi della successiva lettera c).
- L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

## 23. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## 24. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: **Istituto Comprensivo Statale "Carlo Del Prete"**

Codice Univoco ufficio: **UFM 308 (fatture elettroniche)**

Codice Fiscale: **85007440184**

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Laura Di Rosa\*

\*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate