



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO DEL PRETE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

(CON SEDI IN CASSOLNOVO – MOLINO DEL CONTE - CILAVEGNA – GRAVELLONA LOMELLINA)

via Tornura, 1 - 27023 Cassolnovo (PV) - TEL. 0381/910147 - FAX 0381/92290 - SITO WEB: www.icdelprete.edu.it
C.F. 85007440184 – COD. MECC. PVIC80300L - E-MAIL: pvic80300l@istruzione.it – PEC: pvic80300l@pec.istruzione.it

I.C. 'C. DEL PRETE' CASSOLNOVO
Prot. 0001534 del 04/02/2022
IV-1 (Uscita)

Agli operatori economici

All'Albo

Agli Atti

Al Sito Web sezione PON

OGGETTO: Disciplinare della RDO n. 2953828.

Progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM "INNOVA-MENTE!"

Fondi Strutturali Europei - Avviso pubblico prot. n. m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0010812 del 13 maggio 2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle discipline STEM.

CUP: I79J21003660001

CIG: Z7E34E2C7D

PREMESSA

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1503 del 04/02/2022 pubblicata nella sezione PON del sito dell'Istituto relativa al Piano Nazionale per la Scuola Digitale azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) con la finalità di realizzare spazi laboratoriali, completi di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) e l'insegnamento delle suddette discipline da parte delle scuole nonché il potenziamento dell'apprendimento, il miglioramento dell'efficacia didattica al fine di acquisire le competenze tecniche, creative, digitali, per accrescere le competenze richieste dall'economia e dal lavoro.

A seguito della nota di autorizzazione prot. n. m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0043717 del 10/11/2021, si intende affidare la realizzazione del citato progetto tramite procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b, del D.L. 76/2020, e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1141 del 26/01/2022.

La realizzazione dovrà avvenire secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a far pervenire la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/02/2022.

Si prega altresì di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura. Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

Procedura promossa da Istituto Comprensivo Statale "Carlo Del Prete" per la realizzazione di spazi e strumenti digitali per le discipline STEM mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

I termini entro i quali poter inoltrare richiesta di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema.

Importo a base d'asta Euro 15.512,30 IVA inclusa (12.715,00 IVA esclusa).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Di Rosa (DS).

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura delle attrezzature presenti nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema;
- l'installazione, la configurazione ed il collaudo delle attrezzature;
- la manutenzione e l'assistenza tecnica in garanzia in loco per la durata di almeno 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di collaudo positivo;
- l'addestramento all'uso delle attrezzature e dei software.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187 si comunica che il CIG del lotto unico è Z7E34E2C7D. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare verifiche.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, dovrà essere inserita nel sistema (MePA della Consip) la documentazione sotto riportata sottoscritta tramite firma digitale:

- Copia del presente Disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni (Allegato 1);
- Copia del Capitolato Tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni (Allegato 2);
- Patto d'Integrità debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante (Allegato 3);
- Dichiarazione di possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgl. 50/2016 (Allegato 4);
- Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A., non anteriore a sei mesi rispetto alla data del presente avviso (Allegato 5);
- Dichiarazione di conto corrente dedicato, sottoscritta con firma digitale del legale con firma digitale del legale rappresentante (Allegato 6);

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente. La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara.

5. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

5.1 Offerta tecnica

L'offerta tecnica, allegato 7, dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RdO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico.
- L'impegno ad effettuare la consegna, l'installazione e i servizi entro il termine massimo di 30(trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto;
- Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

5.2 Offerta economica

L'offerta economica, allegato 8, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Il prezzo dell'intera fornitura onnicomprensivo;
- Il dettaglio dell'offerta, nella quale dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti, comprensivi e al netto dell'IVA, la marca, il modello e le caratteristiche tecniche.

5.3 Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- eccedenti l'importo massimo IVA inclusa a disposizione della stazione appaltante;
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e/o che si trovino in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- prive della garanzia a corredo della gara di cui al punto 5.4 del presente disciplinare.

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA, come da capitolato tecnico fornito dalla stazione appaltante.

5.4 Garanzie richieste a corredo della gara

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

5.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - del D.L. 50/2016 (Regolamento appalti)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art 334 comma 1, lett.b). La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Se non saranno rispettati i requisiti del Capitolato Tecnico l'offerta verrà esclusa.

Visto la tempistica ridotta, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la RdO anche in presenza di una sola offerta purchè compatibile con il capitolato.

A parità di punteggio/importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'aggiudicazione definitiva verrà confermata a fronte della soluzione più vantaggiosa per la scuola.

6.1 Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE (Comunità Europea) apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE (Comunità Europea) sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

7. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa e sopra specificate.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

8. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione MEPA. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: PVIC80300L@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

9.1 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

9.2 Consegna e installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria non prima di 15 giorni dalla pubblicazione dei risultati della gara e comunque entro il giorno 11/03/2022.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate deve essere tassativamente il 10/04/2022, attesa la necessità di eseguire il collaudo dei lavori entro il 17/04/2022.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto

9.3 Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Collaudatore che verrà individuato tramite selezione interna dalla scuola dovrà redigere un verbale di collaudo.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

9.4 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016).

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pavia.

12. DURATA

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di collaudo effettuato con esito positivo.

13. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: **Istituto Comprensivo Statale "Carlo Del Prete"**

Codice Univoco ufficio: **UFM 308 (fatture elettroniche)**

Codice Fiscale: **85007440184**

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Laura Di Rosa*

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate